**國立臺灣大學參與國際性(含兩岸)活動社團補助經費申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請社團/個人 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 計畫名稱 |  |
| 活動日期 |  |
| 實施地點 |  |
| 計畫摘要請簡述活動辦理動機、規模、進度等 |  |
| 合作交流方式(請勾選) | □志工服務 □社團交流 □ 競技比賽 (類型： )□其他（有助於提昇我校國際交流之原因： ） |
| 參與人數 | 共 人 (老師\_\_\_\_人、學生\_\_\_\_人) |
|  總預算金額 |  |
| 向本組申請補助金額與項目 | (總額上限10萬元) |
| 向其他機關申請補助金額與項目 | ※請條列說明※若尚未核發者請寫申請金額及申請中 |
| 預期成效就目前進度說明活動預期成效 |  |
| 檢附文件 | ※請檢附申請表、企劃書及邀請信等… |
| 申請單位戳記(社章)及申請單位負責人簽章※個人申請者請親簽 |  | 活動聯絡人 |  |
| 聯絡電話 |  |
| 電子郵件 |  |

備註：1.如已向其他機關或團體申請補助應據實列明機關團體名稱及金額。

 2.本表可依實務調整，並附其他規定之文件資料以憑辦理。

**活動經費概算表**

年 月 日

|  |
| --- |
| 申請社團/個人： |
| 計畫名稱： |
| 一、經費來源： |
| 科目名稱 | 金額 | 備註 |
| 自　　　　籌 |  |  |
| 其他單位補助 |  | 若有申請其他單位贊助者，必填 |
|  |  |
| 報 名 費 |  | 若為申請者主辦且向參加者收費者，必填。 |
| 擬申請本計畫補助 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 二、各項費用概算 |
| 科目名稱 | 數 量 | 單 價 | 預算數 | 說明 |
| (一)來回機票 |  |  |  | ※赴國外辦理活動者，限以旅行社代收轉付收據核銷機票款 |
| (二)住宿費 |  |  |  |  |
| (三)保險費 |  |  |  |  |
| (四)膳食費 |  |  |  |  |
| (五)印刷費 |  |  |  |  |
| (六)其他…… |  |  |  |  |

備註：各項費用科目可依實務狀況自行調整。

**參與同學名冊**

※以個人名義申請者，不需填寫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 系級 | 學號 | email |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

備註：本表可依實務狀況自行增減。